



คู่มือการใช้งาน

**E-Service**


# ➔ ขั้นตอนการแจ้งเรื่องในแบบฟอร์มออนไลน์



➔ หัวข้อ E-Service หรือหน้าแรกของเว็บไซต์ คลิกแบบฟอร์มที่ต้องการยื่นคำร้อง

The image shows a screenshot of an online form titled 'คำร้องทั่วไปเกี่ยวกับภาษี' (General tax-related requests). The form is displayed on a website with a yellow navigation bar at the top containing icons for home, the current page, reports, and user profile. Below the navigation bar, there is a message: 'หมายเหตุ กรอกฟอร์มแจ้งเรื่องในระบบที่เมนูคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับภาษี เมื่อคลิกปุ่มส่งแจ้งเรื่องแล้วระบบจะนำส่งแจ้งเรื่องของคุณไปยังหน้า รอรับเรื่อง เพื่อรอเจ้าหน้าที่อนุมัติและรับเรื่อง' (Note: Fill out the form in the system under the menu 'General tax-related requests'. After clicking the 'Send Report' button, the system will forward your report to the 'Wait for Report' page to await staff approval and handling).

The form fields include: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'หมายเลขหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินฯ' (Land tax assessment notice number), 'ที่อยู่' (Address), 'โทรศัพท์ติดต่อ' (Contact phone), 'อีเมล (ถ้ามี)' (Email, if any), 'รายละเอียดเพิ่มเติม' (Additional details), 'จำนวนเงิน เศษสตางค์(ตามเอกสาร)' (Amount in Baht and Satang (according to documents)), and '14/02/2024' (Date). There is also a section for 'รูปภาพประกอบ' (Attachments) with a 'เลือกไฟล์' (Select file) button and a note 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected). At the bottom, there is a warning icon and text: '⚠ กรุณา กรอกข้อมูลให้ครบ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งแจ้งเรื่อง' (Please fill in all information and check it is correct before sending the report). A blue button labeled 'ส่งแจ้งเรื่อง' (Send Report) is at the bottom center.

- ➔ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
- ➔ โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล
- ➔ เมื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม  ส่งแจ้งเรื่อง
- ➔ รอรับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับที่เบอร์โทรศัพท์ที่กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม